

FORMULARZ REKLAMACYJNY

DANE KLIENTA

Imię i nazwisko:	
Adres e-mail:	
Tel:	

DANE DOTYCZĄCE UMOWY SPRZEDAŻY

Faktura VAT nr.:	
------------------	--

OPIS WADY REKLAMOWANEGO TOWARU (Prosimy uwzględnić: model, kolor, ilość)

Opis wady:	
------------	--

Data stwierdzenia wady:	
-------------------------	--

ŻĄDANIE KLIENTA (proszę zakreślić właściwe)

A	Nieodpłatna wymiana towaru na nowy	
B	Obniżenie ceny towaru / proponowana kwota obniżki:	
C	Odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu pieniędzy	

ZWROT PIENIĘDZY (dotyczy jedynie żądania obniżenia ceny towaru albo odsąpienia od umowy i żądania zwrotu pieniędzy)

Nazwa banku i numer rachunku bankowego Klienta:	
---	--

INNE UWAGI KLIENTA

--

DATA, MIEJSCOWOŚĆ I PODPIS KLIENTA

Miejscowość, data:	
Czytelny podpis Klienta (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)	

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana na adres e-mail wskazany w regulaminie sprzedaży. Należy wysłać zeskanowany, poprawnie wypełniony i podpisany druk reklamacji.
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w regulaminie sprzedaży.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres fabryki Sprzedającego lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji. Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji).
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.

ADNOTACJE SPRZEDAWCY - decyzja dotycząca reklamacji	
Data otrzymania reklamacji:	
Osoba rozpatrująca reklamację:	
Data rozpatrzenia reklamacji:	
Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:	
Dalsze postępowanie reklamacyjne - informacja dla Klienta	